

Согласовано
Методическим советом
« 1 » 09 2016 г.

Утверждено
Директор МБУ ДО АИШ «Вега»
Татарников М.П.
« 08 » 2016 г.



Положение о приёме на работу педагогических работников

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО АИШ «Вега» (далее – Школа).
- 1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, с учётом мнения профсоюзного комитета и регулирует порядок приёма работников Школы.
- 1.3. При приёме на работу администрация Школы обязана ознакомить работника с данным Положением.

2. Порядок приёма на работу.

- 2.1. Работник реализует своё право на труд путём заключения трудового договора со Школой.
- 2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах – по одному для каждого из сторон: работника и Школы.
- 2.3. При заключении трудового договора работник предоставляет администрации Школы следующие документы:
 - а) паспорт;
 - б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - г) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний;
 - д) документы воинского учёта – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - е) медицинская книжка;
 - ж) справку об отсутствии судимости;
 - з) согласие на обработку персональных данных работника.
 - и) справку от психиатра и из наркологического диспансера.
- 2.4. Приём на работу оформляется приказом директора школы.
- 2.5. При приёме на работу администрация Школы обязана ознакомить работника со следующими документами:
 - Уставом;
 - настоящим Положением;

- программой проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- Коллективным договором;

- должностной инструкцией работника;

- иными локальными актами.

2.6. На каждого основного работника оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями по ведению трудовых книжек. Трудовые книжки работников хранятся в Школе.

2.7. На каждого работника заводится личное дело.

3. Отказ в приёме на работу.

3.1. Не допускается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

3.2. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении, не может быть принято на работу в Школу.

3.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

2 () лист (a)

Директор Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования АШ «Вега»

М.П. Татарников

